PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Santiago de Cali noviembre de 2024

Señor
JAIRO HERNANDO PORTILLA RODRIGUEZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5779959
Cargo del supervisor PROFESIONAL G02
Dependencia CEAI
Santiago de Cali

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes noviembre del año 2024

Referencia: No CO1.PCCNTR.5779959 del año 2024

EUVAR DIUZA VIAFARA identificado con la cédula de ciudadanía No. 16506806 de BUENAVENTURA, en mi calidad de Contratista del SENA, en el CEAI, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y OCHO MILLONES QUINIENTOS VEINTICINCO MIL QUINIENTOS NOVENTA PESOS MCTE ($48.525.590). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Una (01) primera cuota correspondiente al mes de enero por valor de UN MILLON TRESCIENTOS TREINTA Y NUEVE MIL SEISCIENTOS SESENTA Y CUATRO PESOS MCTE ($1.339.664) b) Diez (10) cuotas mensuales, iguales, de febrero a noviembre por valor de CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS CUARENTA Y CINCO PESOS MCTE ($4.465.545) cada una c) Una (01) última cuota correspondiente al mes de diciembre por valor de DOS MILLONES QUINIENTOS TREINTA MIL CUATROCIENTOS SETENTA Y SEIS PESOS MCTE ($2.530.476).

Plazo: Será hasta el 17 de diciembre de 2024.

OBJETO: (Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)
Prestar servicios como instructor, llevando a cabo acciones de alistamiento, orientación, acompañamiento y evaluación del proceso formativo en los programas de formación regular, complementaria y virtual, además de las otras actividades encomendadas y complementarias alineadas con su objeto contractual

Obligaciones Especificas: (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Gestionar todas las actividades relacionadas, derivadas y conexas al proceso de Formación profesional conforme las directrices y procedimientos institucionales encaminados a lograr las metas y objetivos trazados en el plan de acción.	Se realizaron clases virtuales de formación profesional a los ADSOScon fichas: 2721470, 2721472,2758300 y 2879667 y clases presenciales a los TPS2 con fichas 2999151 y 2925790	Link de acceso a grabaciones: https://sena4-my.sharepoint.com
2	Adelantar las actividades y plan de trabajo concernientes a la ejecución de la formación Profesional integral, atendiendo los lineamientos pedagógicos institucionales que permitan garantizar los resultados bajo los estándares de calidad trazados por el SENA.	Se realizaron clases virtuales de formación profesional a los ADSOS con fichas: 2721470, 2721472,2758300 y 2879667 y clases presenciales a los TPS2 confichas 2999151 y 2925790 .Se realizó la evaluación de evidencias y juicios según lineamientos institucionales	Link de acceso a grabaciones: https://sena4-my.sharepoint.com

3	Contribuir al fortalecimiento de la generación de conocimiento y a la investigación articulando acciones de la formación profesional con las diferentes áreas, dependencias y/o programas institucionales en el marco de la misionalidad del	Se asistió a las reuniones de área planteadas en el marco del alistamiento del trimestre I de 2024 y reuniones del equipo de instructores de formación virtual	Actas de reuniones compartidas en la plataforma de supervisión y adjuntas a la carpeta de Gestión contractual entregada con la cuenta

	SENA.		
4	Generar los documentos, informes, guías, material pedagógico y entregable relacionado con la formación profesional integral atendiendo los procedimientos y sistema de gestión de la entidad.	Se ajustó la guía de aprendizaje de JAVA para TPS Se ajustó la guía de modelado para TPS Se ajusto la guía de PHP Framework para TPS Se construyo la guía de Computación en la Nube para TPS2	Link de acceso a la carpeta de guías: https://drive.google.guias
5	Participar en las actividades y espacios de formación profesional brindando acompañamiento integral a los aprendices encaminado a garantizar su retención, no deserción y certificación.	Se realizaron los anuncios de formación semanales de los grupos virtuales de los cuales soy líder. Se envía correo semanal a los aprendices informando las clases programadas.	Se puede visualizaren los equipos creados en la plataforma TEAMS grupos, fichas 2721470 y 2758300, de los cuales soy líder

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9475780869 de la planilla, APORTES EN LINEA, octubre. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en (04) folios
Cordialmente,

Firma

EUVAR DIUZA VIAFARA

Contratista

C.C. No. 16506806

Recibí a satisfacción:

Firma

JAIRO HERNANDO PORTILLA RODRIGUEZ

Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.5779959 de 2024
Profesional G02